



**OBWIESZCZENIE NR 6  
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 13 września 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego  
zarządzenia nr 33 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego  
z dnia 21 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń  
pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego**

Ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 33 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity Monitor UW z 2012 r. Nr 8A, poz. 280), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 79 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 33 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2012 r. Nr 10, poz. 342);
- 2) zarządzeniem nr 42 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 września 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 33 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

Rektor  
Uniwersytetu Warszawskiego

dr hab. Marcin Pałys, prof. UW

Załącznik

do obwieszczenia nr 6 Rektora UW z dnia 13 września 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 33 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego

## **ZARZĄDZENIE NR 33 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 21 września 2011 r.

### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego<sup>1</sup>**

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2011/2012.

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- zarządzeniem nr 79 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 33 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2012 r. Nr 10, poz. 342),
- zarządzeniem nr 42 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 września 2013 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 33 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 21 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 38 Rektora UW z dnia 30 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2009 r. Nr 7A, poz. 165).

Rektor  
Uniwersytetu Warszawskiego

prof. dr hab. Katarzyna Chałasińska-Macukow

Załącznik

do zarządzenia nr 33 Rektora z dnia 21 września 2011 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego

**REGULAMIN  
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA  
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ  
DLA STUDENTÓW UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Uniwersytet Warszawski, zwany dalej „UW” tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 4) zapomogi.

**§ 2**

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenta.

2. Zasady przyznawania miejsc w domach studenta zawarte są w Regulaminie domów studenta Uniwersytetu Warszawskiego i załącznikach do tego Regulaminu.

**§ 3**

W danym roku akademickim student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

**§ 4**

O stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz o zapomogę może ubiegać się zarówno student studiów stacjonarnych jak i studiów niestacjonarnych.

**§ 5**

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, pod warunkiem, że zaliczył rok studiów w terminie określonym planem studiów i uzyskał wpis na kolejny rok studiów.

3. <sup>2</sup>O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił wszystkie kryteria określone w § 30 ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

## **§ 6**

1. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.

2. Student, który powtarza etap studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.

3. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.

## **§ 7**

1. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.

2. Student, który po przyznaniu mu stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi, otrzymał zgodę na urlop, traci prawo do pobierania tych świadczeń od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop.

3. <sup>3</sup>Studentowi przebywającemu na urlopie stypendium rektora dla najlepszych studentów jest wypłacane po powrocie z urlopu, zgodnie z zasadami określonymi w § 10.

4. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop w trakcie roku akademickiego, wypłata stypendium rektora dla najlepszych studentów zostaje wstrzymana od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop. Pozostała część stypendium wypłacana jest studentowi po powrocie z urlopu, zgodnie z zasadami określonymi w § 10.

5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznane i zawieszony w związku z otrzymaniem przez studenta urlopu zostaje wypłacone studentowi po powrocie z urlopu zgodnie z wydaną decyzją, w szczególności w kwocie, w której student otrzymywałby te stypendia.

## **§ 8**

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów

---

<sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>3</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczenia pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów, a w wypadku przyznania świadczenia na innym kierunku do zwrotu otrzymanych świadczeń. Oświadczenie generuje się w USOSweb.

3. W sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 wydrukowane i podpisane oświadczenie składa się wraz z wnioskiem o przyznanie wymienionych świadczeń do komisji stypendialnej jednostki, w której student ubiega się o świadczenie.

3a. <sup>4</sup>W wypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów wydrukowane i podpisane oświadczenie składa się za pośrednictwem wydziałowej komisji stypendialnej do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów, zwanej dalej „OKSS”, razem z wnioskiem o przyznanie stypendium.

3b. W wypadku przyznania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wydrukowane i podpisane oświadczenie składa się do dziekanatu lub sekretariatu jednostki, w której student otrzymuje stypendium, w ciągu siedmiu dni od doręczenia decyzji o jego przyznaniu.

4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

5. <sup>5</sup>Niedostarczenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie o którym mowa w ust. 3b, powoduje wstrzymanie wypłaty świadczenia.

## § 9

1. Studenci skierowani przez UW na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2, na zasadach ogólnych.

2. Student, który po przyznaniu mu świadczenia pomocy materialnej, jest skierowany na studia o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

## § 10

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, są przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres 10 miesięcy, za wyjątkiem:

- stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych za październik, które jest wypłacane w listopadzie,
- stypendium rektora dla najlepszych studentów za październik i listopad, które są wypłacane w grudniu,

---

<sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

- stypendiów za lipiec które są wypłacane w czerwcu,

z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, § 7 ust. 2-5, § 13, § 14, § 19 ust. 4, § 20 ust. 1, § 26 ust. 4, § 28 ust. 4, § 29 ust. 2, § 30 i § 32.

2. W uzasadnionych przypadkach prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UW może przesunąć termin pierwszej wypłaty stypendium rektora dla najlepszych studentów.

3. W przypadku, gdy ostatni etap studiów trwa jeden semestr, świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1-3 są przyznawane na jeden semestr.

## **§ 11**

Przyznane studentowi świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, student otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, którego numer podaje we wniosku. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych lub prawnych, wskazanych przez studenta.

## **§ 12**

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

## **§ 13**

Student, który utracił status studenta UW w trakcie roku akademickiego, w szczególności w wyniku skreślenia z listy studentów lub przeniesienia do innej uczelni, traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2.

## **§ 14**

1. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów ostatnie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, za wyjątkiem stypendium rektora dla najlepszych studentów i zapomogi, jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Studentowi, o którym mowa w ust. 1 pozostałe do wypłacenia stypendium rektora dla najlepszych studentów jest wypłacane jednorazowo w najbliższym terminie płatności.

3. Studentowi studiów pierwszego stopnia, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wypłacane są zgodnie z decyzją o przyznaniu danego świadczenia.

## **§ 15**

1. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UW zgodnie z zasadami, określonymi w art. 179 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne.

2. Wysokość dochodu o którym mowa w ust. 1 jest podawana do wiadomości

14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## **§ 16**

1. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UW ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów.

2. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem stypendium rektora dla najlepszych studentów, jest podawana do wiadomości 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów jest podawana do wiadomości nie później niż 14 dni przed pierwszym terminem wypłaty stypendium.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1 może być wyrażona w formie ściśle określonych progów lub wzoru matematycznego uwzględniającego najniższą i najwyższą wysokość świadczenia.

## **§ 17**

1. Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UW oraz zgodnie z art. 174 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym dokonuje podziału środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1 na środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz na środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów.

2. Trzy dni przed terminem wyznaczonym przez Kwesturę komisje stypendialne jednostek organizacyjnych przekazują do Biura Spraw Studenckich:

- 1) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium socjalnego;
- 2) listę studentów uprawnionych do pobierania stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) listę studentów uprawnionych do pobrania zapomogi;

3. (uchylony)

4. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do pobierania świadczeń zamieszczana jest w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studentów (USOS).

5. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3, powinny zawierać informację o przyznanej wysokości stypendium.

## **§ 18**

Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UW może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku akademickim do 0,2% środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na pokrycie kosztów ponoszonych przez jednostki organizacyjne związanych z przyznawaniem i wypłacaniem w jednostkach organizacyjnych stypendiów i zapomóg.



## **Stypendium socjalne**

### **§ 19**

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta, znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student załącza dokumenty, potwierdzające jego sytuację materialną.

3. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem sierpnia i września, stypendium socjalne przyznawane jest również za miesiąc, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie, od miesiąca następnego bez wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 37a oraz § 29 ust. 2.

### **§ 20**

1. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z jednej jednostki organizacyjnej UW do innej jednostki organizacyjnej UW, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w poprzedniej jednostce.

2. W nowej jednostce organizacyjnej student, o którym mowa w ust. 1, może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych.

### **§ 21**

1. O stypendium socjalne mogą ubiegać się obywatele polscy oraz cudzoziemcy, będący studentami UW, którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);
- 7) posiadają ważną Kartę Polaka;
- 8) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytcie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw

członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.).

## **§ 22**

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

2. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu obliczonego zgodnie z ust. 7 załącznika nr 2 Regulaminu.

3. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu obliczonego zgodnie z:

- 1) ust. 9a. załącznika nr 2 Regulaminu jeśli dochód uzyskano w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
- 2) ust. 9b. załącznika nr 2 Regulaminu jeśli dochód uzyskano po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

## **§ 23**

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Jeżeli student jest samodzielny finansowo, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, nie bierze się pod uwagę dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

3. Miesięczną wysokość dochodu student oblicza zgodnie z zasadami określonymi w art. 179 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) z uwzględnieniem szczegółowego wykazu zawartego w załączniku nr 2 Regulaminu i dołącza do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego stosowne oświadczenie na piśmie.

## **§ 24**

1. Za samodzielnego finansowo uważa się studenta, jeżeli on lub jego małżonek spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia

28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

2. Jeśli student nie jest samodzielny finansowo, wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne jest ustalana z uwzględnieniem dochodów, o których mowa w § 23 ust. 1.

3. Zgodnie z art. 179 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, w uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW albo odpowiednio komisja stypendialna, a w postępowaniu odwoławczym – OKSS, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

## **§ 25**

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w razie:

- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu;
- 3) utraty dochodu;
- 4) uzyskania dochodu;
- 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.

2. Student pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwej komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

## **§ 26**

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż dom studenta, student przedstawia kopię umowy najmu z wyszczególnieniem ponoszonych opłat.

4. W przypadku otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta, student ma obowiązek dostarczyć komisji stypendialnej właściwej dla studenta raz na miesiąc zaświadczenie o wniesieniu opłaty za dom studenta. W razie niedopełnienia tego obowiązku wypłata stypendium

zostaje wstrzymana.

5. Przepisy § 19 -25 stosuje się odpowiednio.

6. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego, o którym mowa w ust.1 i 2, nie może przekroczyć wysokości kosztów ponoszonych z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

7. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może ubiegać się również student skierowany przez UW na studia do innej uczelni w kraju lub za granicą, jeżeli udokumentuje zamieszkanie w domu studenta lub obiekcie innym niż dom studenta w czasie odbywania tych studiów.

## **§ 27**

Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia o:

- 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenta przez studenta lub jego małżonka;
- 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu;
- 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

### **§ 27a**

1. W wypadkach o których mowa w § 27 student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta lub innym niż dom studenta obiekcie.

2. Złożenie oświadczenia o zmianie sytuacji zgodnie z § 27 pkt 1-2 jest równoznaczne ze zgodą studenta na zmniejszenie stypendium o wysokość zwiększenia od momentu zaistnienia zdarzeń uzasadniających tę zmianę.

## **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 28**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek studenta, którego niepełnosprawność jest potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do właściwej komisji stypendialnej po przedłożeniu do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. (uchylony)

4. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem sierpnia i września, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest również za miesiąc, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 37a oraz § 29 ust. 2.

5. Przepisy § 21 stosuje się odpowiednio.

### **§ 29**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na

okres, o którym mowa w § 10, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia właściwego organu, potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Jeśli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność studenta pobierającego stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student niezwłocznie złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, komisja stypendialna w wyniku złożenia przez studenta nowego wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych wydaje nową decyzję w sprawie przyznania stypendium, z tym, że za czas jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia studentowi przysługuje wyrównanie w wysokości stypendium ustalonego nową decyzją.

### **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

#### **§ 30**

1. <sup>6</sup>Stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki może otrzymać student, który został wpisany na kolejny rok studiów i uzyskał w poprzednim roku akademickim: wysoką średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 37a, stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane na wniosek studenta złożony najpóźniej dnia 15 października roku akademickiego, na który świadczenie ma zostać przyznane.

3. W przypadku studenta, który skierowany przez UW odbywał w poprzednim roku akademickim studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej, warunkiem przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest rozliczenie etapu studiów najpóźniej do dnia 31 października roku akademickiego, w którym student będzie pobierał stypendium.

4. Z zastrzeżeniem § 37a, student, o którym mowa w ust. 3 składa wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów do dnia 31 października roku akademickiego, na który świadczenie ma zostać przyznane.

5. <sup>7</sup>Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może otrzymywać student, który:

- 1) powtarza rok studiów;
- 2) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku.

6. <sup>8</sup>Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

#### **§ 31**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymywać obywatele polscy oraz cudzoziemcy, będący studentami UW, którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;

---

<sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>7</sup> Dodany przez § 1 pkt 4 lit. b zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>8</sup> Dodany przez § 1 pkt 4 lit. c zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

- 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);
- 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium RP;
- 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Płatniczym i członkami ich rodzin posiadającymi środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów, chyba że podjęli oni studia w Uniwersytecie Warszawskim na zasadach określonych w art. 43 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 9) posiadają ważną Kartę Polaka.

2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust.1 pkt 4 i 8, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.

### **§ 32<sup>9</sup>**

Student, który przeniósł się z innej uczelni na UW lub z jednej jednostki organizacyjnej UW do innej może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów na zasadach ogólnych.

### **§ 33**

1. <sup>10</sup>Z zastrzeżeniem ust. 2 prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z OKSS określa procent nie mniejszy niż pięć i nie większy niż 10 liczby studentów każdego roku lub kierunku studiów prowadzonego na UW, którzy będą otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów. Liczbę studentów określa się według stanu na dzień 15 listopada roku akademickiego, na który świadczenie ma zostać przyznane.

2. <sup>11</sup>Jeśli mniej niż 5% studentów danego roku lub kierunku spełnia wszystkie kryteria do otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów, wszyscy ci studenci otrzymują stypendium rektora.

3. Prorektor właściwy ds. studenckich na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów, w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej może postanowić, że procent studentów, o których mowa w ust. 1,

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>10</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

<sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

będzie obliczany w stosunku do całego kierunku studiów.

### **§ 34<sup>12</sup>**

(uchylony)

### **Zapomoga**

#### **§ 35**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia określonego w ust. 1, student może otrzymać tylko jedną zapomogę.

4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.

5. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.

6. Przepisy § 21 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 36**

1. Komisja stypendialna jednostki organizacyjnej UW wydaje decyzję o przyznaniu zapomogi w kwocie nie większej niż 1.000 zł.

2. Decyzja o przyznaniu zapomogi w kwocie większej niż 1.000 zł wymaga zgody właściwego organu Samorządu Studentów UW.

3. Kwota zapomogi nie może być wyższa niż 5.500 zł.

### **Procedura**

#### **§ 37**

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę przyznaje komisja stypendialna jednostki organizacyjnej UW.

2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje OKSS.

3. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2 są generowane przez studenta w USOSweb.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 składa się wydrukowany i podpisany przez wnioskującego do właściwej komisji stypendialnej.

5. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów wnosi się za pośrednictwem wydziałowej komisji stypendialnej.

6. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1

---

<sup>12</sup> Uchylony przez § 1 pkt 7 zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

ust. 2 zawiera braki formalne, komisja stypendialna lub OKSS wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### **§ 37a**

Prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UW może przesunąć termin składania wniosków o świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 1-3.

### **§ 38**

1. Wnioski studentów załatwiane są bez zbędnej zwłoki.

2. Niezwłocznie powinny być załatwiane wnioski studentów, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez studenta lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane komisji z urzędu, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi komisja rozporządza.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 załatwienie wniosku studenta, wymagającego postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od złożenia wniosku, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

4. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w następnym roku akademickim, złożony w bieżącym roku akademickim, jest załatwiany w październiku następnego roku akademickiego.

### **§ 39**

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Decyzja, o której mowa w ust.1, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.

3. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

4. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie do OKSS. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej, która wydała decyzję.

5. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym wypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła do OKSS w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.

7. Od decyzji OKSS odwołanie nie przysługuje, jednak w przypadku decyzji w sprawie wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów, student może



złożyć do OKSS w terminie 14 dni od doręczenia decyzji wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

8. Do postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

## **§ 40**

1. Komisję stypendialną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW spośród studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studentów jednostki oraz pracowników UW.

2. W jednostkach prowadzących studia ale nie będących zarazem podstawowymi jednostkami organizacyjnymi UW kompetencje kierownika jednostki określone w ust. 1 i § 41 przysługują prorektorowi właściwemu ds. studenckich.

3. Kadencja komisji stypendialnej i OKSS trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania i kończy z dniem poprzedzającym dzień powołania komisji następnej kadencji, nie później jednak niż 31 grudnia kolejnego roku.

4. Komisja stypendialna w ciągu 14 dni od powołania przesyła do Biura Spraw Studenckich UW, Biura Zarządu Samorządu Studentów UW oraz OKSS dokument, w którym podane są: skład komisji, dane kontaktowe członków oraz terminy i miejsce odbywania dyżurów.

5. W przypadku zmiany składu komisji stypendialnej, danych kontaktowych, miejsca lub terminu odbywania dyżurów, aktualne informacje komisja przekazuje w terminie 14 dni do Biura Spraw Studenckich UW, Biura Zarządu Samorządu Studentów UW oraz OKSS.

6. Komisja stypendialna działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

7. Komisja stypendialna spośród swoich członków powołuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

8. Większość składu komisji stypendialnej stanowią studenci.

8a. W skład komisji stypendialnej wchodzi pracownik administracyjny jednostki posiadający uprawnienia do obsługi USOS.

9. Decyzje komisji stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

10. Członkowie komisji stypendialnej zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, a które poznali w toku prac w komisji.

11. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, w przypadkach wskazanych w art. 24 k.p.a., w szczególności jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznanie świadczenia:

- 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
- 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **§ 41**

1. Członek komisji stypendialnej może zostać odwołany decyzją kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UW, podjętą w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów.

2. (uchylony)

3. Członek komisji stypendialnej może zrezygnować z udziału w komisji stypendialnej składając pisemną rezygnację kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej UW.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do członków OKSS.

## **§ 42**

1. OKSS powołuje prorektor właściwy ds. studenckich spośród studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studentów UW oraz spośród pracowników UW. W składzie OKSS reprezentowani są studenci z co najmniej trzech jednostek organizacyjnych UW.

2. Przepisy § 40 ust. 4-10 stosuje się odpowiednio.

3. Członek OKSS podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu odwoławczym, jeżeli jego przedmiotem jest odwołanie od decyzji podjętej w jednostce, w której jest studentem. Przepis § 40 ust.11 stosuje się odpowiednio.

## **§ 42a**

1. Przewodniczący OKSS do rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub odwołań od decyzji komisji stypendialnych jednostek może powołać trzy zespoły orzekające składające się z co najmniej trzech członków OKSS, kierowane odpowiednio przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących OKSS.

2. Sposób działania zespołów orzekających określa uchwała OKSS.

## **§ 43**

Jednostka organizacyjna udostępnia komisji stypendialnej pomieszczenie na czas odbywania dyżurów i miejsce pozwalające na bezpieczne przechowywanie dokumentacji, oraz zapewnia tablicę informacyjną, dostęp do komputera, niszczarki, drukarki, a także niezbędne materiały biurowe i eksploatacyjne.

## **§ 44**

Do obowiązków komisji stypendialnej i OKSS należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków w terminie;
- 2) odbywanie dyżurów co najmniej dwa razy w tygodniu;
- 3) podanie do wiadomości studentów miejsca i terminów odbywania dyżurów.

## **§ 45**

Do obowiązków przewodniczącego komisji stypendialnej i OKSS należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji;

- 2) koordynacja prac komisji;
- 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną komisji.

#### **§ 46**

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW.

2. W ramach nadzoru kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW może uchylić decyzję komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

3. Nadzór nad działalnością OKSS sprawuje prorektor właściwy ds. studenckich.

4. W ramach nadzoru prorektor właściwy ds. studenckich może uchylić decyzję OKSS niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem lub decyzję, która została wydana z rażącym naruszeniem prawa.

#### **§ 47**

1. W przypadku niepowołania komisji stypendialnej bądź niezłożenia wniosku, o którym mowa w art. 175 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym przez właściwy organ Samorządu Studentów UW, świadczenia, o których mowa w § 37 ust. 1 przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW.

2. W przypadku niepowołania OKSS bądź niezłożenia wniosku, o którym mowa w art. 175 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym przez właściwy organ Samorządu Studentów UW, stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje prorektor właściwy ds. studenckich.

3. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UW podjętej na podstawie ust. 1 służy odwołanie do prorektora właściwego ds. studenckich.

4. Od decyzji prorektora właściwego ds. studenckich w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów nie służy odwołanie, jednakże student może w terminie 14 dni od otrzymania decyzji złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy.

**Dokumentacja załączana do wniosku, o którym mowa w § 19 ust. 1  
Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń  
pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Warszawskiego**

1. Zaświadczenia lub oświadczenia oraz inne dokumenty, potwierdzające wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, w szczególności:

- 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego po 15 maja, zawierające informacje o wysokości dochodu, składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu, należnego podatku;
- 1a) zaświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) zaświadczenie z urzędu skarbowego, wystawione po 15 maja, o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o wysokości dochodu, wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne, wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne, wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
- 4) oświadczenia studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu;
- 5) oświadczenie o niezyskiwaniu dochodów;
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenie albo nakaz(y) płatniczy(e) za ten rok. Do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów (lub ich braku) członków rodziny studenta i studenta;
- 7) kopia umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Nr 7, poz. 24 z późn. zm.) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 8) kopia umowy zawartej w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;

- 10) kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
- 11) w przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko uczące się w szkole wyższej – do 25 roku życia lub bez ograniczeń wiekowych w wypadku osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności – student lub jego opiekun ustawowy powinien wystąpić, za pośrednictwem właściwego organu wierzyciela, z wnioskiem o świadczenie z Funduszu Alimentacyjnego, o ile spełnione są warunki o których mowa w art. 9 Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. 2007 Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.);
- 12) (uchylony)
- 13) kopia decyzji o przyznaniu świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego i jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta;
- 14) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny studenta, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 15) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
- 16) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez studenta lub członka rodziny studenta.

2. Wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:

- 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;
- 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 3) zaświadczeniem urzędu skarbowego, wystawionym po 15 maja, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej;
- 4) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

3. Kopia odpisu skróconego aktu urodzenia, w przypadku rodzeństwa lub dzieci do siódmego roku życia.

4. Kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa.

5. Kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację.

6. Kopia aktu zgonu rodzica lub odpisu wyroku zasądającego alimenty, w przypadku osoby uczącej się.

7. Zaświadczenia właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.

8. Informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub kopia prawomocnego wyrok sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta).

9. Kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.), zgody na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy.

10. Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia.

11. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta.

12. Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta.

13. Zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.

14. Kopia umowy najmu z wyszczególnieniem ponoszonej opłaty.

15. Zaświadczenie o opłacie za dom studencki.

16. Jeżeli wykazany średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, organ przyznający świadczenia ma prawo żądać poświadczenia sytuacji materialnej rodziny z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej.

16a. Wszystkie oświadczenia wymienione w załączniku nr 1 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

17. Inne dokumenty – konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta.

### **Obliczanie dochodu na osobę w rodzinie studenta**

Dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się na podstawie zasad określonych przepisami ustaw wymienionych w § 23 ust. 3 niniejszego Regulaminu, a w szczególności:

1. Do dochodu wlicza się:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych studenta i rodziny studenta takie jak:
    - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
    - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
    - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) (uchylony)
- n) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- o) alimenty na rzecz dzieci,
- p) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustaw z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014 oraz z 2011 r. Nr 171, poz. 1016 i Nr 185, poz. 1092) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- q) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- r) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich



- w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- s) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
  - t) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - u) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
  - v) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - w) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - x) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
  - y) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - z) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
  - aa) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
  - ab) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
  - ac) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.

2. Do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
- 2) dochodu rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli student jest samodzielny finansowo,

- 3) stypendiów i zapomóg dla studentów przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 4) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” (tzw. stypendia unijne dla uczniów i studentów),
- 5) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
- 6) (uchylony)
- 7) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.

3. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

4. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.

5. Roczny dochód rodziny studenta pomniejsza się o wydatki poniesione przez rodzinę studenta z tytułu opłat za pobyt członka rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli osoba ta nadal przebywa w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

6. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) (uchylony)
- 6) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 7) (uchylony)
- 8) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 9) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

7. W przypadku utraty dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenia pomocy materialnej mają być przyznane, lub po tym roku, ustalając przeciętny miesięczny dochód członka rodziny nie uwzględnia się dochodu utraconego.

8. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz na urlopie bezpłatnym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

9. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5) (uchylony)
- 6) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 7) (uchylony)
- 8) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

9a. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenia pomocy materialnej mają być przyznane, obliczając przeciętny miesięczny dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń pomocy materialnej.

9b. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenia pomocy materialnej mają być przyznane, przeciętny miesięczny dochód członka rodziny powiększa się o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

10. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.

11. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

12. Ustalając dochód na członka rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

13. Źródłem stałego dochodu studenta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych

przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

14. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać świadczenia pomocy materialnej na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).

15. Jeśli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągane przez małżonka pod warunkiem, że pracujący małżonek spełnia kryteria wyszczególnione w § 24 Regulaminu.

16. W przypadku, gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów świadczenie może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest ubezpieczana przez drugiego z małżonków. Student dokumentuje ten fakt i składa dodatkowo oświadczenie rodzica o nieuzyskiwaniu dochodów.

17. (uchylony)

18. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

18a. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

18b. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8a, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

18c. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

19. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

### **Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów**

1. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora dla najlepszych studentów ma zostać przyznane.

2. W wypadku studenta I roku studiów drugiego stopnia ocena wniosków dotyczy średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, o ile studia drugiego stopnia student rozpoczął w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

3. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów.

4. Student może złożyć wniosek uwzględniający wszystkie cztery kryteria wymienione w ust. 3, jednak przy ocenie wniosku będą brane pod uwagę co najwyżej dwa kryteria, w ramach których student uzyskał najwyższą liczbę punktów.

5. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach należy wskazać tę, która jest najwyżej punktowana.

6. Przez konferencje naukowe:

- 1) o zasięgu krajowym rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu ośrodków naukowych;
- 2) o zasięgu międzynarodowym rozumie się konferencje, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;
- 3) o zasięgu uczelnianym rozumie się konferencje, w których ponad połowa czynnych uczestników reprezentowała jeden ośrodek naukowy.

7. Ocenie podlegają wyłącznie publikacje opublikowane lub przyjęte do druku.

8. W wypadku, gdy zachodzą wątpliwości co do charakteru osiągnięć wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, OKSS może wezwać studenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane osiągnięcia.

---

<sup>13</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 zarządzenia nr 42, o którym mowa w przypisie 1.

### Kryterium I – wysoka średnia ocen

1. Dla obliczenia liczby punktów przyjmowanej dla tego kryterium stosuje się następujący wzór:

$Lp = 100 * (\text{średnia\_ocen} - 4.00)$  gdzie:

$Lp$  = Liczba punktów

$\text{średnia\_ocen}$  = arytmetyczna średnia ocen obliczona zgodnie z ust. 2 lub 3 odpowiednio.

2. Średnia ocen studenta z etapu studiów zakończonego na Uniwersytecie Warszawskim obliczana jest zgodnie z zasadami Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim z uwzględnieniem zasad studiowania obowiązujących w danej jednostce.

3. Średnie ocen uzyskane przez studenta w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 (tj.  $\text{średnia\_ocen\_obca}$ ) zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następujących wzorów, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku:

1) ze skali ocen 2-5,5

$\text{średnia\_ocen} = (\text{średnia\_ocen\_obca} * 5) / 5,5$

2) ze skali ocen 2-6,0

$\text{średnia\_ocen} = (\text{średnia\_ocen\_obca} * 5) / 6,0$

4. Za kryterium wysokiej średniej ocen można otrzymać od 0 do 100 punktów.

5. Student, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny rok studiów otrzymuje 0 punktów za kryterium wysokiej średniej ocen.

### Kryterium II – osiągnięcia naukowe<sup>1</sup>

Typy osiągnięć naukowych	Osiągnięcia	Punkty	
<b>Publikacje</b>	Recenzowana książka o charakterze naukowym	10	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Rozdział w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub recenzowanej publikacji pokonferencyjnej	3	
	Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się na liście w Części A, Części B lub w Części C ujednoczonego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW	5	

	Artykuł naukowy w czasopiśmie o charakterze naukowym nie ujętym w Części A, Części B lub Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW	3	
<b>Przekłady</b>	Przekład książki o charakterze naukowym	7	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Przekład rozdziału książki zamieszczony w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym	3	
	Przekładu artykułu naukowego zamieszczonego w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym	3	
<b>Konferencje naukowe</b>	Czynny udział (tj. wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru) w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym	5	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym	3	
	Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym	1	
<b>Konkursy naukowe</b>	Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym	10	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu krajowym	5	

<sup>1</sup> w szczególnie uzasadnionych wypadkach OKSS może przyznać do 100 punktów za osiągnięcie naukowe znacznej wagi.



### Kryterium III – osiągnięcia artystyczne<sup>1</sup>

Kategorie osiągnięć	Osiągnięcia	Punkty	
<b>Publikacje</b>	Książka artystyczna, np. album z reprodukcjami lub przekład dzieła literackiego	10	maksymalnie 40 za całą kategorię
	Zamieszczenie dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej	8	
<b>Konkursy/Festiwale artystyczne</b>	Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	I – 10 II – 8 III – 6	maksymalnie 40 za całą kategorię
	Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu krajowym	I – 6 II – 4 III – 2	
<b>Wystawy</b>	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu międzynarodowym	10	maksymalnie 20 za całą kategorię
	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym	5	

<sup>1</sup> w szczególnie uzasadnionych wypadkach OKSS może przyznać do 100 punktów za osiągnięcie artystyczne znacznej wagi.

### Kryterium IV – osiągnięcia sportowe<sup>1</sup>

Osiągnięcia	Punkty	
Udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich	100	
Udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata	90	
Akademickie Mistrzostwa Europy	I miejsce	75
	II miejsce	74
	III miejsce	73
	IV miejsce	72
	V miejsce	71
	VI miejsce	70
	VII miejsce	69
	VIII miejsce	68
Wynik w I lidze rozgrywek państwowych	I – V miejsce	70
	VI – X miejsce	68
	XI – XV miejsce	66

Wynik w II lidze rozgrywek państwowych	I – V miejsce	64
	VI – X miejsce	62
	XI - XV miejsce	60
Wynik indywidualny lub drużynowy uzyskany przez zespół w Mistrzostwach Polski (Akademickich, AZS, Młodzieżowych, Seniorów) – wyłącznie klasyfikacja generalna	I miejsce	70
	II miejsce	69
	III miejsce	68
	IV miejsce	67
	V miejsce	66
	VI miejsce	65
	VII miejsce	64
	VIII miejsce	63
Wynik drużynowy będący sumą wyników indywidualnych w Mistrzostwach Polski (Akademickich, AZS, Młodzieżowych, Seniorów) – wyłącznie klasyfikacja generalna	I miejsce	65
	II miejsce	64
	III miejsce	63
	IV miejsce	62
	V miejsce	61
	VI miejsce	60
	VII miejsce	59
	VIII miejsce	58
Mistrzostwa Polski Uniwersytetów	I miejsce	57
	II miejsce	55
	III miejsce	53

<sup>1</sup> przy obliczaniu punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia sportowe bierze się pod uwagę wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcie sportowe. Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe.

#### **Przykładowe osiągnięcia, które nie będą brane pod uwagę:**

1. Publikacje o charakterze nienaukowym (np. sprawozdanie z konferencji).
2. Artykuły, publikacje lub przekłady bez potwierdzenia o przyjęciu do druku.
3. Redakcja publikacji.
4. Bierny udział w sympozjach, konferencjach lub sesjach naukowych.
5. Organizacja konferencji lub spotkań.
6. Udział w pracach koła naukowego.
7. Udział w projekcie badawczym.
8. Udział w szkoleniach, wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.
9. Udział w konkursach, festiwalach, olimpiadach lub eliminacjach do konkursów, festiwalach, olimpiad.
10. Certyfikaty językowe lub inne certyfikaty uzyskane np. podczas szkoleń, warsztatów.
11. Nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe.
12. Inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (np. nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe, fundacje lub osoby prywatne).
13. Osiągnięcia potwierdzone wyłącznie oświadczeniem wnioskodawcy.

## **Wymagane dokumenty**

1. Zaświadczenie o średniej ocen za III rok studiów pierwszego stopnia w wypadku studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na I roku studiów magisterskich uzupełniających, jeśli ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej niż Uniwersytet Warszawski.

2. Zaświadczenie z wydawnictwa o:

- 1) przyjęciu książki do druku, jej zrecenzowaniu (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) i planowanej dacie wydania lub
- 2) ukazaniu się drukiem zrecenzowanej (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN.

3. Zaświadczenie z wydawnictwa o:

- 1) przyjęciu do druku książki zawierającej rozdział autorstwa studenta do druku, jej zrecenzowaniu (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) i planowanej dacie wydania lub
- 2) ukazaniu się drukiem zrecenzowanej (z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta) książki zawierającej rozdział autorstwa studenta.

4. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem.

5. Program konferencji oraz zaświadczenia od organizatora konferencji, w których będą podane: termin konferencji, tytuł wygłoszonego referatu lub przedstawionego posteru.

6. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) z podanym numerem ISBN, numerem wydawcy lub kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiająca ustalenie autorstwa i rok wydania.

7. Zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji.

8. Zaświadczenie z wydawnictwa o:

- 1) przyjęciu książki artystycznej do druku i planowanej dacie wydania lub
- 2) ukazaniu się drukiem książki artystycznej lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN.

9. Zaświadczenie z wydawnictwa o:

- 1) przyjęciu do druku publikacji zbiorowej zawierającej dzieło artystyczne studenta i planowanej dacie wydania lub
- 2) zamieszczeniu dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN oraz dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.

10. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie punktowanego miejsca w naukowych lub artystycznych konkursach/festiwalach.

11. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie punktowanych miejsc w konkursach naukowych i konkursach/festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym lub krajowym.

12. Zaświadczenia od organizatora wystawy o wystawieniu dzieła artystycznego na wystawie o zasięgu międzynarodowym lub krajowym.

13. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie punktowanych miejsc w ww. imprezach sportowych.